

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего кафедрой
Экономики труда и основ управления



Е.С. Дашкова
18.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 Нормирование труда**

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

38.03.03 Управление персоналом

2. Профиль подготовки/специализация: Управление персоналом организации

3. Квалификация выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра Экономики труда и основ управления

6. Составители программы: Ярышина Валерия Николаевна, к.э.н., доцент

7. Рекомендована: Научно-методическим советом экономического факультета, протокол № 4 от 21.04.2022 г.

8. Учебный год: 2022/23

Семестр(ы): 2

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение теоретических основ нормирования труда;
- овладение методами нормирования труда;
- формирование умений по расчету норм труда;
- формирование способности оценить уровень и напряженность норм труда;
- овладение навыками оценки затрат на персонал.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Нормирование труда» относится к Блоку 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору.

Обучающийся должен знать:

- математический инструментарий для решения поставленных задач;

Обучающийся должен уметь:

- критически оценивать, систематизировать и обобщать социально-экономическую информацию, необходимую для решения поставленных задач;

Обучающийся должен владеть навыками:

- самостоятельной работы.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- «Экономика и организация труда»;
- «Основы безопасности труда»;
- «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-4	Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала	ПК-4.1	Осуществляет нормирование труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности и труда	Знать: – теоретические основы нормирования труда; – методы нормирования труда; Уметь: – определять нормы труда; Владеть: – навыками расчета норм труда; – способностью оценить уровень и напряженность норм труда; – навыками оценки затрат на персонал.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3/108.

Форма промежуточной аттестации: зачет

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		2 семестр	№ семестра	...
Аудиторные занятия	50	50		
в том числе:	лекции	16	16	
	практические	34	34	
	лабораторные	–	–	
Самостоятельная работа	58	58		
в том числе: курсовая работа (проект)	–	–		
Форма промежуточной аттестации (экзамен – __ час.)	–	–		
Итого:	108	108		

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
1. Лекции			
1.1	Предмет и задачи курса «Нормирование труда». Производственный и трудовой процесс: понятие, характеристика и структура	Сущность нормирования труда. Объекты нормирования труда. Функции и принципы нормирования труда. Содержание и задачи нормирования труда на предприятии. Понятие, характеристика и структура производственного процесса. Классификация производственных и трудовых процессов. Понятие, характеристика производственной операции. Расчленение производственной операции в технологическом и трудовом отношениях.	Организация и нормирование труда – https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2158
1.2	Классификация затрат рабочего времени и методы изучения затрат рабочего времени	Изучение затрат рабочего времени наблюдением: фотография рабочего времени; хронометраж; фотохронометраж. Классификация методов изучения затрат рабочего времени. Методы моментных наблюдений и непосредственных замеров	Организация и нормирование труда – https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2158
1.3	Методика нормирования труда персонала организации	Методы нормирования труда персонала организации. Изучение затрат рабочего времени и содержания труда персонала организации.	Организация и нормирование труда – https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2158
1.4	Фотография рабочего дня (ФРД): цели, задачи, виды. Индивидуальная ФРД	Фотография рабочего времени рабочего. Фотография работы и перерывов в работе оборудования. Фотография производственного процесса. Индивидуальная ФРД. Цель и задачи наблюдения, выбор объекта исследования.	Организация и нормирование труда – https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2158
1.5	Групповая, бригадная, коллективная ФРД. Самофотография рабочего дня.	Разновидности ФРД: групповая, бригадная, коллективная ФРД. Цели, задачи, особенности проведения и анализа результатов. Самофотография рабочего дня: сущность, цели и задачи, значение.	Организация и нормирование труда – https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2158
1.6	Хронометраж: цель, задачи, способы хронометрирования	Назначение, подготовка и техника проведения хронометражных наблюдений. Способы хронометрирования.	Организация и нормирование труда –

		Обработка хронометражных наблюдений.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2158
1.7	Нормы труда, их структура и классификация	Классификация норм труда: – норма времени; – норма выработки; – норма обслуживания; – норма численности; – норма управления. Их содержание, расчеты норм трудовых затрат для различных процессов.	Организация и нормирование труда – https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2158
1.8	Базовая система микроэлементных нормативов по труду (БСМ): характеристика, сущность и значение	Сущность и значение микроэлементных нормативов по труду. Характеристика базовой системы микроэлементных нормативов времени. Состав микроэлементов, их классификация и кодирование. Микроэлементный анализ, проектирование и нормирование методов труда с помощью БСМ на предприятии.	Организация и нормирование труда – https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2158
1.9	Организация нормирования труда на предприятии	Процесс организации нормирования труда на предприятии. Роль нормирования труда на предприятии. Установление, замена и пересмотр норм труда. Оценка уровня и напряженности норм труда.	Организация и нормирование труда – https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2158
1.10	Особенности нормирования труда различных категорий персонала	Нормирование труда рабочих. Особенности нормирования труда руководителей и специалистов. Оптимизация загрузки персонала. Способы оценки затрат на персонал.	Организация и нормирование труда – https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2158
2. Практические занятия			
2.1	Предмет и задачи курса «Нормирование труда». Производственный и трудовой процесс: понятие, характеристика и структура	Воздействие преобразований в российской экономике на теорию и практику организации и нормирования труда. Понятие, характеристика производственной операции. Расчленение производственной операции в технологическом и трудовом отношениях.	Организация и нормирование труда – https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2158
2.2	Классификация затрат рабочего времени и методы изучения затрат рабочего времени	Классификация методов изучения затрат рабочего времени. Методы моментных наблюдений и непосредственных замеров	Организация и нормирование труда – https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2158
2.3	Методика нормирования труда персонала организации	Методы нормирования труда персонала организации. Изучение затрат рабочего времени и содержания труда персонала организации.	Организация и нормирование труда – https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2158
2.4	Фотография рабочего дня (ФРД): цели, задачи, виды. Индивидуальная ФРД	Наблюдение и проведение индивидуальной фотографии рабочего дня рабочего. Обработка и анализ результатов наблюдения. Составление фактического и проектируемого (нормативного) баланса рабочего времени. Расчет показателей полезного использования рабочего времени, потерь рабочего времени и показателей роста производительности труда за счет снижения потерь рабочего времени и нерациональных затрат рабочего времени.	Организация и нормирование труда – https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2158
2.5	Групповая, бригадная, коллективная ФРД.	Разновидности ФРД: групповая, бригадная, коллективная ФРД. Самофотография рабочего дня.	Организация и нормирование

	Самофотография рабочего дня.		труда – https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2158
2.6	Хронометраж: цель, задачи, способы хронометрирования	Обработка хронометражных наблюдений.	Организация и нормирование труда – https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2158
2.7	Нормы труда, их структура и классификация	Классификация норм труда, их содержание. Расчеты норм трудовых затрат для различных процессов.	Организация и нормирование труда – https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2158
2.8	Базовая система микроэлементных нормативов по труду (БСМ): характеристика, сущность и значение	Опыт применения базовой системы микроэлементных нормативов.	Организация и нормирование труда – https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2158
2.9	Организация нормирования труда на предприятии	Анализ состояния нормирования труда на предприятии. Совершенствование нормирования труда. Установление, замена и пересмотр норм труда. Оценка уровня и напряженности норм труда.	Организация и нормирование труда – https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2158
2.10	Особенности нормирования труда различных категорий персонала	Оптимизация загрузки персонала. Способы оценки затрат на персонал.	Организация и нормирование труда – https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2158
3. Лабораторные занятия			
–			

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Предмет и задачи курса «Нормирование труда». Производственный и трудовой процесс: понятие, характеристика и структура	2	2	–	4	8
2	Классификация затрат рабочего времени и методы изучения затрат рабочего времени	2	4	–	6	12
3	Методика нормирования труда персонала организации	2	2	–	6	10
4	Фотография рабочего дня (ФРД): цели, задачи, виды. Индивидуальная ФРД	2	4	–	6	12
5	Групповая, бригадная, коллективная ФРД. Самофотография рабочего дня.	1	2	–	6	9

6	Хронометраж: цель, задачи, способы хронометрирования	2	4	–	6	12
7	Нормы труда, их структура и классификация	2	4	–	6	12
8	Базовая система микроэлементных нормативов по труду (БСМ): характеристика, сущность и значение	1	4	–	6	11
9	Организация нормирования труда на предприятии	1	4	–	6	11
10	Особенности нормирования труда различных категорий персонала	1	4	–	6	11
	Итого:	16	34	–	58	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, контрольные работы, выполнение заданий и задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, чаще монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций обучающимся рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы формулируются кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на практическом занятии.

Практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

В связи с тем, что активность обучающегося на практических занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, то подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В ходе практического занятия обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к занятию среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть проработаны каждым обучающимся.

Методические рекомендации по выполнению заданий и решению задач

В период освоения дисциплины обучающийся выполняет практические задания и решает задачи, позволяющие оценить степень проработанности изученного материала и умение найти ответы на поставленные вопросы. Ответы необходимо предоставлять в письменном виде.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Белкин, М. В. Нормирование труда на предприятиях отрасли : учебное пособие / М. В. Белкин, В. Н. Никитин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 287 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/175734 (дата обращения: 10.07.2021)

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	Винокуров, Е. Ф. Экономика труда: сборник задач и тестов : [12+] / Е. Ф. Винокуров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 86 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602218 (дата обращения: 08.06.2021)
3	Давыдов, А. В. Нормирование труда персонала : учебное пособие / А. В. Давыдов, Е. А. Косорукова. — Новосибирск : СГУПС, 2018. — 119 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/164637 (дата обращения: 10.07.2021)
4	Данилова, Е. П. Основы организации труда: учебно-методическое пособие для студентов направления 38.03.03 «Управление персоналом», очной и заочной форм обучения : [16+] / Е. П. Данилова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 105 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571978 (дата обращения: 08.06.2021)
5	Дзанагова, Т. Я. Организация труда персонала : учебное пособие / Т. Я. Дзанагова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 149 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457904 (дата обращения: 08.06.2021)
6	Козел, И. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / И. В. Козел, Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 96 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/82202 (дата обращения: 10.07.2021)
7	Костюченко, Т. Н. Экономика труда : учебное пособие : [16+] / Т. Н. Костюченко, А. Р. Байчерова, Д. В. Сидорова. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 165 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485033 (дата обращения: 08.06.2021)
8	Организация и нормирование труда: практикум : учебное пособие / составитель Е. В. Нефедьева. — Иркутск : ИрГУПС, 2018. — 48 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/157914 (дата обращения: 10.07.2021)
9	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебное пособие / составитель Г. И. Углова. — пос. Караваяево : КГСХА, 2017. — 44 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/133617 (дата обращения: 10.07.2021)
10	Прока, Н. И. Практикум по нормированию труда по дисциплине «Экономика труда» : учебное пособие / Н. И. Прока. — Орел : ОрелГАУ, 2018. — 30 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/118810 (дата обращения: 10.07.2021)

11	Рябчикова, Т. А. Основы организации труда : учебное пособие / Т. А. Рябчикова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 92 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480891 (дата обращения: 08.06.2021)
12	Скляревская, В. А. Экономика труда : учебник / В. А. Скляревская. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 304 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496161 (дата обращения: 08.06.2021)

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
13	https://edu.vsu.ru – Образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMS Moodle
14	http://www.lib.vsu.ru – Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета
15	https://biblioclub.ru – Университетская библиотека Онлайн
16	https://e.lanbook.com – Электронно-библиотечная система Лань

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы, онлайн-курсы, ЭУМК

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Федченко А. А., Шкиренко Г.А. Экономика социально-трудовых отношений [Электронный ресурс] : практикум : [для бакалавров, магистров и аспирантов экономических специальностей, слушателей Президентской программы и других программ бизнес-образования ВГУ] / А.А. Федченко, Г.А. Шкиренко ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Экономический факультет ВГУ, 2019 .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-225.pdf >

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся обзорные лекции, практические и дискуссионные семинарские занятия, выполняются различные практические задания, решаются задачи. Программа курса может реализовываться с применением дистанционных технологий (ДОТ) через Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» <https://edu.vsu.ru/>, где также предоставляется возможность в режиме онлайн проводить занятия в соответствии с расписанием.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник; помещение для самостоятельной работы: специализированная мебель, компьютеры с выходом в Internet; программное обеспечение общего назначения Microsoft Office, интернет-браузер. Специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Предмет и задачи курса «Нормирование труда».	ПК-4	ПК-4.1	Доклады

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	Производственный и трудовой процесс: понятие, характеристика и структура			
2.	Классификация затрат рабочего времени и методы изучения затрат рабочего времени	ПК-4	ПК-4.1	Доклады, задачи и задания
3.	Методика нормирования труда персонала организации	ПК-4	ПК-4.1	Доклады
4.	Фотография рабочего дня (ФРД): цели, задачи, виды. Индивидуальная ФРД	ПК-4	ПК-4.1	Доклады, задачи и задания
5.	Групповая, бригадная, коллективная ФРД. Самофотография рабочего дня.	ПК-4	ПК-4.1	Доклады
6.	Хронометраж: цель, задачи, способы хронометрирования	ПК-4	ПК-4.1	Доклады
7.	Нормы труда, их структура и классификация	ПК-4	ПК-4.1	Доклады, задачи и задания
8.	Базовая система микроэлементных нормативов по труду (БСМ): характеристика, сущность и значение	ПК-4	ПК-4.1	Доклады
9.	Организация нормирования труда на предприятии	ПК-4	ПК-4.1	Доклады, задачи и задания
10.	Особенности нормирования труда различных категорий персонала	ПК-4	ПК-4.1	Доклады
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Перечень вопросов, задача

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Перечень практических заданий и задач:

Задачи:

Задача 1.

Определить техническую норму выработки, если продолжительность смены – 8 ч, время на подготовку и уборку рабочего места – 19 мин, на инструктаж – 5 мин, норма штучного времени – 3,8 ч.

Задача 2.

По данным фотографии рабочего времени затраты времени на заточку режущего инструмента у станочников составили $T_3 = 33$ мин в смену на каждого, оперативное время станочника по результатам фотографии рабочего дня $T_{опс} = 379$ мин за смену. В цехе работают $N = 120$ станочников, месячная выработка каждого из них $Выр = 48$ тыс. руб., доля заработной платы $d_{ЗП} = 30\%$ от стоимости продукции, доля условно-постоянных расходов $d_{УПП} = 32\%$ от стоимости продукции.

Рассчитать, сколько необходимо ввести в штат цеха вспомогательных рабочих по заточке инструмента (их оперативное время $T_{опв} = 396$ мин) и какой от этого будет экономический эффект, если среднемесячная заработная плата этих рабочих с учетом всех видов доплат и премий составляет $Z_в = 35$ тыс. руб. Месячный фонд рабочего времени $ФРВ = 176$ ч. Отчисления во внебюджетные фонды социальной защиты $Пс = 30\%$.

Задача 3.

Рассчитать коэффициент уровня организации рабочих мест при общем числе рабочих мест на предприятии – 110, числе рабочих мест, имеющих неудовлетворительное состояние (по данным последней аттестации рабочих) – 8.

Задача 4.

Рассчитать месячный заработок рабочего по сдельно-премиальной системе оплаты труда, если план участком выполнен на 112 %, а рабочий фактически изготовил 1 020 шт. изделий. Сдельная расценка на одно изделие 40 руб. Рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 15 % за каждый процент перевыполнения – 1,2 % сдельного заработка.

Задача 5.

Рассчитать рост производительности труда за счет сокращения потерь рабочего времени и текучести кадров. Количество уволившихся работников равно 80 чел. при общем контингенте 750 чел. Простой в работе составляет 4299 чел.-ч., недоработка – 1130 чел.-ч. за год. Годовой фонд рабочего времени – 1971 ч.

Описание технологии проведения:

Задания выполняются всеми обучающимися. Все задания (задачи) подлежат дальнейшему разбору и обсуждению на семинарских занятиях. Обучающиеся, правильно ответившие на задание (решившие задачу), отмечаются преподавателем; у каждого обучающегося количество выполненных заданий суммируется к концу семестра.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания):

Критерии оценивания	Шкала оценок
Обучающийся способен применять теоретические знания для решения практических задач в области нормирования труда. Задание выполнено (задача решена) правильно.	Зачтено
Обучающийся не способен применять теоретические знания для решения практических задач в области нормирования труда. При ответе на задание (при решении задачи) допущены ошибки.	Не зачтено

Практическое задание

Проведение в организации индивидуальной фотографии рабочего времени работника.

Описание технологии проведения:

Индивидуальное задание включает в себя наблюдение и проведение индивидуальной фотографии рабочего дня работника, обработку и анализ результатов наблюдения, составление фактического и проектируемого (нормативного) баланса рабочего времени. Нужно произвести расчет показателей полезного использования рабочего времени, потерь рабочего времени и

показателей роста производительности труда за счет снижения потерь рабочего времени и нерациональных затрат рабочего времени. Необходимо проанализировать полученные данные, сделать аргументированные выводы и разработать рекомендации по снижению нерациональных затрат и потерь рабочего времени. Результаты проведения индивидуальной ФРД представляются для проверки в письменном виде.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания):

Критерии оценивания	Шкала оценок
Обучающийся в полном объеме провел наблюдение, заполнил наблюдательные документы, правильно рассчитал показатели и сделал аргументированные выводы	Зачтено
Обучающийся не провел наблюдение или допустил много ошибок в расчетах, выводы не сделаны	Не зачтено

Темы докладов:

1. Сущность и объекты нормирования труда. Содержание и задачи нормирования труда на предприятии.
2. Воздействие преобразований в российской экономике на теорию и практику организации и нормирования труда.
3. Понятие, характеристика и структура производственного процесса.
4. Классификация производственных и трудовых процессов.
5. Понятие, характеристика производственной операции. Расчленение производственной операции в технологическом и трудовом отношениях.
6. Методы нормирования труда персонала организации.
7. Изучение затрат рабочего времени и содержания труда персонала организации.
8. Классификация методов изучения затрат рабочего времени: по методу наблюдения; по объекту наблюдения и формам организации труда на изучаемых рабочих местах; по способу наблюдения и регистрации его результатов; по способу и формам записи результатов наблюдения.
9. Методы моментных наблюдений и непосредственных замеров: сущность, цели и задачи, значение.
10. Изучение затрат рабочего времени наблюдением: фотография рабочего времени; хронометраж; фотохронометраж.
11. Фотография рабочего времени рабочего.
12. Фотография работы и перерывов в работе оборудования.
13. Фотография производственного процесса.
14. Индивидуальная ФРД. Цель и задачи наблюдения, выбор объекта исследования.
15. Наблюдение и проведение индивидуальной фотографии рабочего дня рабочего.
16. Обработка и анализ результатов наблюдения. Составление фактического и проектируемого (нормативного) баланса рабочего времени.
17. Расчет показателей полезного использования рабочего времени, потерь рабочего времени и показателей роста производительности труда за счет снижения потерь рабочего времени и нерациональных затрат рабочего времени.
18. Самофотография рабочего дня: сущность, цели и задачи, значение.
19. Групповая фотография рабочего времени: сущность, цели и задачи, значение.
20. Бригадная фотография рабочего времени: сущность, цели и задачи, значение.
21. Коллективная фотография рабочего времени: сущность, цели и задачи, значение.
22. Назначение, подготовка и техника проведения хронометражных наблюдений. Способы хронометрирования.
23. Обработка хронометражных наблюдений (с примером).
24. Классификация норм труда.
25. Содержание норм труда, расчеты норм трудовых затрат для различных процессов.
26. Сущность и значение микроэлементных нормативов по труду.
27. Характеристика базовой системы микроэлементных нормативов времени.
28. Состав микроэлементов, их классификация и кодирование.
29. Микроэлементный анализ, проектирование и нормирование методов труда с помощью БСМ на предприятии.

30. Опыт применения базовой системы микроэлементных нормативов.
31. Процесс организации нормирования труда на предприятии. Роль нормирования труда на предприятии.
32. Анализ состояния нормирования труда на предприятии. Совершенствование нормирования труда.
33. Установление, замена и пересмотр норм труда.
34. Оценка уровня и напряженности норм труда.
35. Нормирование труда рабочих.
36. Особенности нормирования труда руководителей и специалистов.
37. Оптимизация загрузки персонала.
38. Способы оценки затрат на персонал.

Описание технологии проведения:

Заслушивается заранее подготовленный доклад. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Обучающиеся задают вопросы докладчику по окончании доклада (по его теме), докладчик вправе задавать группе встречные вопросы. Дискуссия приветствуется.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания):

Количество подготовленных докладов суммируется у каждого обучающегося в конце семестра. Более 4 качественно подготовленных докладов дают преимущество обучающемуся на промежуточной аттестации.

Критерии оценивания	Шкала оценок
Обучающийся принимал активное участие в семинарах и практических занятиях, владеет теоретическим материалом по вопросам курса	Зачтено
Обучающийся не отвечает на поставленные теоретические вопросы, слабое участие в практических и семинарских занятиях	Не зачтено

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1. Перечня вопросов к зачету.
2. Решения практической задачи.

1. Перечень вопросов к зачету:

1. Содержание и задачи нормирования труда на предприятии. Сущность и объекты нормирования труда.
2. Понятие, характеристика и структура производственного процесса.
3. Классификация производственных и трудовых процессов.
4. Понятие, характеристика производственной операции. Расчленение производственной операции в технологическом и трудовом отношениях.
5. Методы нормирования труда персонала организации.
6. Изучение затрат рабочего времени, их классификация. Содержание труда персонала организации.
7. Классификация методов изучения затрат рабочего времени: по методу наблюдения; по объекту наблюдения и формам организации труда на изучаемых рабочих местах; по способу наблюдения и регистрации его результатов; по способу и формам записи результатов наблюдения.
8. Методы моментных наблюдений и непосредственных замеров: сущность, цели и задачи, значение.

9. Изучение затрат рабочего времени наблюдением: фотография рабочего времени; хронометраж; фотохронометраж.
10. Индивидуальная ФРД. Цель и задачи наблюдения, выбор объекта исследования. Наблюдение и проведение индивидуальной фотографии рабочего дня рабочего.
11. Самофотография рабочего дня: сущность, цели и задачи, значение.
12. Групповая, бригадная и коллективная фотография рабочего времени: сущность, цели и задачи, значение, различия.
13. Назначение, подготовка и техника проведения хронометражных наблюдений. Способы хронометрирования.
14. Обработка хронометражных наблюдений.
15. Классификация и расчет норм труда.
16. Сущность и значение микроэлементных нормативов по труду. Характеристика базовой системы микроэлементных нормативов времени.
17. Состав микроэлементов, их классификация и кодирование.
18. Микроэлементный анализ, проектирование и нормирование методов труда с помощью БСМ на предприятии.
19. Процесс организации нормирования труда на предприятии. Роль нормирования труда на предприятии.
20. Анализ состояния нормирования труда на предприятии. Совершенствование нормирования труда.
21. Установление, замена и пересмотр норм труда.
22. Оценка уровня и напряженности норм труда.
23. Нормирование труда рабочих.
24. Особенности нормирования труда руководителей и специалистов.
25. Оптимизация загрузки персонала.
26. Способы оценки затрат на персонал.

Описание технологии проведения:

Для оценивания результатов обучения используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины),
- 2) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

Критерии оценивания	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач. Обучающийся продемонстрировал умение делать теоретические и практические выводы, выдвигать свои доказательства и аргументы, дает правильные ответы на дополнительные вопросы.	Зачтено
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований. Обучающийся поверхностно отвечал на вопросы. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки, не может связать теоретические знания с практикой.	Не зачтено

2. Практические задачи.

Задача 1

Рабочий предприятия подал заявление с просьбой заменить опытно-статистическую норму на научно-обоснованную. На предприятии разработано положение «О материальном стимулировании пересмотра норм по инициативе рабочих», согласно которому при замене опытно-статистических норм обоснованными, рабочему – инициатору пересмотра норм – выплачивается единовременное вознаграждение в размере 50 % расчетной экономии фонда заработной платы за 6 мес. Плановый выпуск изделий за 6 мес. составляет 500 шт., снижение сдельной расценки на одну деталь – 40 руб.

Определить размер вознаграждения рабочему – инициатору пересмотра норм.

Задача 2.

Работник, которому установлен месячный оклад 19 000 руб., отработал в октябре 20 рабочих дней при плановом числе рабочих дней 23. По результатам работы за месяц работнику, согласно действующему положению о премировании, полагается премия в размере 25 %. Рассчитайте общий месячный заработок работника.

Задача 3.

Рассчитать производительность труда (базовую и плановую), фонд заработной платы, трудоемкость депоовского ремонта, рост производительности труда и коэффициент опережения, если известно, что явочная численность работников – 140 чел., коэффициент списочного состава – 1,19; годовая плановая программа ремонта четырехосных полувагонов – 4 130 ед.; крытых четырехосных вагонов – 1 250; платформ с металлическими бортами – 780; переводные коэффициенты – 1,0; 1,3 и 0,9, соответственно. В плановом периоде предусматривается увеличение программы ремонта крытых четырехосных вагонов на 10 % и уменьшение ремонта платформ на 3 %. Средняя месячная заработная плата в базовом периоде 39 600 руб., по плану она возрастет на 6 %.

Задача 4.

Определить сокращение затрат за счет проведенных мероприятий в депо, годовой ремонт буксовых узлов – 420 ед. Расценка на ремонт узла – 49 руб. Трудоемкость составляла 90 чел.-ч, после внедрения проекта – 60 чел.-ч.

Задача 5.

Определите действующую и планируемую сдельные расценки при следующих исходных данных. Норма времени на изготовление 1 ед. продукции – 0,35 нормо-ч. Тарифная ставка соответствующего разряда 120 руб., в плане предусматривается повысить норму времени на 10 %, а тарифную ставку на 3 %.

Задача 6.

По участку трудоемкость работ снижения в апреле с 8,33 чел. до 6,39 чел. на каждую ремонтную единицу. С момента введения новых норм до конца года будет отремонтировано 968 ед. Годовой фонд рабочего времени одного работника – 1 971 ч. Выходные нормы работника за месяцы, предшествующие пересмотру, составили 122 %. Определите условно высвободившуюся численность и фонд оплаты труда, если среднемесячная заработная плата составляет 36 тыс. руб.

Описание технологии проведения:

Полученный в результате расчетов развернутый ответ на задание (задачу) необходимо представить в письменном виде.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания):

Критерии оценивания	Шкала оценок
Обучающийся способен применять теоретические знания для решения практических задач в области нормирования труда. Задание выполнено (задача решена) правильно.	Зачтено
Обучающийся не способен применять теоретические знания для решения практических задач в области нормирования труда. При ответе на задание (при решении задачи) допущены ошибки.	Не зачтено

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- 2) степень активности на занятиях;
- 3) качество и правильность выполнения практического задания (решения задачи).

Для оценивания результатов обучения на зачете используется итоговая шкала оценок: «зачтено», «не зачтено».

Итоговый результат освоения дисциплины (зачет/незачет) определяется суммарно за выполнение двух элементов аттестации (теоретические вопросы, практическое задание). Если незачет получен за ответы на теоретические вопросы, но обучающийся правильно выполнил практическое задание (решил задачу), то в результате по промежуточной аттестации он получает зачет. Качественно подготовленные доклады в течение семестра также учитываются на промежуточной аттестации в пользу обучающегося. Если обучающийся частично ориентируется в теории, но не способен применить ее для выполнения практических заданий (решения задач), они выполнены неправильно или с ошибками, то по промежуточной аттестации ему ставится незачет.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление/специальность 38.03.03 Управление персоналом

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Нормирование труда

Профиль подготовки/специализация Управление персоналом организации

Форма обучения очная

Учебный год 2021/22

Ответственный исполнитель

доцент кафедры

экономики труда и основ управления _____ Ярышина В.Н. ____ 20__

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП

по направлению/специальности _____ Талтынов С.М. ____ 20__

Начальник отдела обслуживания ЗНБ _____ Воищева Е.В. ____ 20__

Программа рекомендована НМС экономического факультета

протокол № 4 от 15.04.2021 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ[†]

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление/специальность 38.03.03 Управление персоналом

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Нормирование труда

Профиль подготовки/специализация Управление персоналом организации

Форма обучения очная

Учебный год 2021/22

В связи (на основании) _____
изложить п. __ РПД в следующей редакции:

=====

Ответственный исполнитель

доцент кафедры

экономики труда и основ управления _____ Ярышина В.Н. _____.20__

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП

по направлению/специальности _____ Талтынов С.М. _____.20__

Начальник отдела обслуживания ЗНБ _____ Воищева Е.В. _____.20__

=====

Изменения РПД рекомендованы НМС экономического факультета

протокол № _____ от _____.20__ г.

[†] При наличии **РАЗМЕЩАЕТСЯ** на образовательном портале «Электронный университет ВГУ»